

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE VERİ SORUMLULARI SİCİLİNE KAYIT

İçindekiler

KİŞİSEL VERİLER VE VERİ İŞLEME	3
Özel nitelikli kişisel veri.....	3
Kapsam	3
Veri işlemenin temel ilkeleri.....	3
Verilerin işlenmesi	4
VERİ SORUMLUSU	5
Veri sorumlusunun yükümlülükleri.....	5
Açık rıza	5
Verilerin korunması.....	6
Son kayıt tarihleri	7
Kayıt olmamanın yaptırımı	7
VERBİS kayıt adımları	7

Kişisel veri kavramının ülkemizde hukuk hayatına girmesi Türk Ceza Kanununda, özel hayatın gizliliğine karşı suçlar başlığı altındaki düzenlemeler ve 2010 yılında yapılan referandumla Anayasa'nın 20. maddesinde yapılan değişikliklerdir. Ancak bu kuralların yaşamda karşılık bulması için 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun yürürlüğe girmesi ve 2017 yılında Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun oluşturulması gerekmiştir. Ancak kuşkusuz sağlık veya hukuk hizmetleri gibi doğası gereği kişisel bilgilerin gizliliğine saygı gösterilmeden yapılamayacak meslekler bakımından kişisel verilerin korunmasıyla ilgili sınırlamalar kadim kurallar arasında yer almıştır.

Bu rehberde, hekim ve dişhekimlerinin mesleki uygulamalarında veya oda iş ve işlemlerinde kişisel verilerin korunması hukuku bağlamındaki yükümlülük ve sorumluluklarına ilişkin basit uygulama bilgilerinin paylaşılması amaçlanmıştır.

KİŞİSEL VERİLER VE VERİ İŞLEME

Kişisel veri

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.

Özel nitelikli kişisel veri

Gerçek kişilere ait bilgilerden bir kısmı daha yüksek bir korumaya tabi tutulmuştur. Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veri olarak belirlenmiştir.

Kapsam

6698 sayılı Kanun'un kapsamında olan veri işlemleri, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla yapılanlardır.

Kanun'da sayılan istisnalardan ayrı olarak; örneği günümüzde pek kalmamış ise de, belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlenen bir kayıt sisteminin parçası olmaksızın, kağıt ortamda hasta dosyası tutulması halinde, söz konusu veriler kişisel verilerle ilgili genel korumalardan yararlanır ise de 6698 sayılı Kanun kapsamında değildir.

Veri işlemenin temel ilkeleri

Hiç kimsenin açık rızasını almadan onların verilerinin işlenmemesi gerektiği temel kuraldır. Ayrıca, ilgilinin rızasıyla dahi işlense, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması, bütün veri işlemlerinin bu ilkelerin merceğinden değerlendirilmesi gerekli ve zorunludur:

a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma.

b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma.

c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.

ç) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.

d) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

Verilerin işlenmesi

Kişisel veriler, veri sorumlusu tarafından belirlenen işleme amaçlarına uygun olarak ve yine veri sorumlusu tarafından belirlenen araçlarla, veri kayıt sistemine kaydedilerek işlenir. Veri işlenmesinde, Kanun'da belirtilen temel ilkelere uyulması zorunludur.

Kanunda verilerin alınması, kaydedilmesi, paylaşılması gibi bütün kullanım biçimlerinin üst kavramı olarak veri işleme tanımı kullanılmıştır. Kural olarak, kişisel veriler ilgisinin açık rızası olmadan hiçbir şekilde kaydedilemez, kullanılamaz, aktarılamaz.

Bazı durumlarda, ilgilinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi de mümkündür. Bu istisnai durumlar Kanun'da genel olarak kişisel veriler için, ayrıca özel nitelikli kişisel veriler için ve nihayet özel nitelikli verilerden de ayrı olarak sağlık ve cinsel yaşama ilişkin veriler için ayrı ayrı belirlenmiştir.

- Kişisel veriler, Kanun'un 5. maddesindeki istisnalar haricinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenemez.

Aşağıdaki şartlardan/istisnalardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

- a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
 - b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
 - c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
 - ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
 - d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
 - e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
 - f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- Özel nitelikli veriler, kanunlarda öngörülen haller dışında, ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenemez.
 - Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler, ilgilinin açık rızası aranmaksızın, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilir.

Bu niteliğiyle hasta bilgileri özel nitelikli veriler arasında en yüksek korumaya sahip olan verilerdir. Bu veriler, ilgili kişinin açık rızası olmadıkça, Kanun'da sayılan belli amaçlarla ve yine ancak Kanun'da sayılan kişiler dışında kesinlikle işlenemez.

VERİ SORUMLUSU

Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi veri sorumlusudur.

Kurumlarda veri sorumlusu, Kurumun yöneticileri değil tüzel kişinin kendisidir. Örneğin Sağlık Bakanlığında veri sorumlusu Sağlık Bakanı değil Sağlık Bakanlığı, Özel A Hastanesi Anonim Şirketinde veri sorumlusu Hastane Başhekimisi veya Şirket Yönetim Kurulu Başkanı değil doğrudan Şirket tüzel kişiliğidir; hekimler tarafından kurulan şirketler açısından da veri sorumlusu hekimin kendisi değil Şirket tüzel kişiliğidir.

Kendi adına kayıtlı muayenehanesinde çalışan hekimin kendisi doğrudan veri sorumlusudur.

Veri sorumlusunun yükümlülükleri

Veri sorumlusu, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini sağlayacak bütün gerekliliklerin yerine getirilmesinden sorumludur. Bu bağlamda yükümlülükleri,

- ilgilinin açık rızasının alınması,
- verilerin korunması,
- ilgililerin başvurularının yanıtlanması,
- veri sorumlusu siciline kayıt olma,

Açık rıza

Açık rıza, belirli bir konuya ilişkin veri işlemeye yönelik olarak, bilgilendirilmeye dayanan ve bireyin özgür iradesiyle açıklanan rızadır.

İlgilinin verilerinin işlenmesinden önce, veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçlarla işleneceği, işlenen bu verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile veri sahibinin yasal hakları belirtilerek açık rızası alınabilir.

Örnek metin:

"Tarafınıza sunulacak sağlık hizmeti için gerekli olan ve tarafınızdan paylaşılan verileriniz ile hizmetin sunumunda elde edilen verilerinizi de içeren kişisel verileriniz; tarafınıza sunulabilecek sağlık hizmetinin saptanması, sağlık hizmetinin sunulması, sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla işlenecektir.

Bütün bu veriler 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa dayalı olarak toplanmaktadır.

Bu veriler, tarafınızdan bildirilen ilgili kurum, kuruluş veya sigorta firmasıyla sağlık hizmetinin denetim ve finansmanı için; yasal zorunluluk olması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla paylaşılabilecektir.

Tarafımıza başvurarak, toplanan kişisel verileriniz ile bunların işleme ve aktarımlarını öğrenebilir, yanlış olduğunu düşündüğünüz verilerin değiştirilmesini veya silinmesini talep edebilirsiniz. Talebiniz, tarafınızdan en geç otuz gün içinde değerlendirilerek sonucu tarafınıza

bildirilir. Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; cevabımızı öğrendiğiniz tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikâyetle bulunabilirsiniz."

Yukarıda belirtilen ve tarafıma sözlü olarak da ayrıntılarıyla açıklanan sağlık hizmetiyle ilgili olarak kişisel verilerimin işleneceğini anladım ve muvafakat ediyorum. .../.../20...

Ad-Soyad-TCKN

imza

Verilerin korunması

Veri sorumlusu;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır.

Veri sorumlusu, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde gerekli tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte sorumludur.

Veri sorumlusu, kendi kurum veya kuruluşunda, 6698 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır.

Veri sorumluları ile veri işleyen kişiler, öğrendikleri kişisel verileri 6698 sayılı Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılımlarından sonra da devam eder.

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri sorumlusu bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirir.

İlgililerin Başvurularının Yanıtlanması

Kişisel verisi işlenen gerçek kişiler, veri sorumlusuna başvuru hakkına sahiptir. Veri sorumluları, ilgili kişiler tarafından yazılı olarak veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirleyeceği diğer yöntemlerle kendisine iletilen Kanunun uygulanmasıyla ilgili talepleri, niteliklerine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırmalıdır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, veri sorumlusu, Kurulca belirlenen tarifiedeki ücretleri başvuruda bulunan ilgili kişiden isteyebilir.

Veri sorumlusu, talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ise bu cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde veri sorumlusu tarafından bu talebin gereği yerine getirilir.

Veri Sorumlusu Siciline (VERBİS) Kayıt Olma

Veri sorumluları, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen süreden önce veri sorumluları siciline kayıt olmak zorundadır. VERBİS adı verilen söz konusu sicil Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından tutulmaktadır. Sicile kayıt ücretsizdir.

VERBİS, kişisel verilerin kaydedildiği bir kayıt sistemi değildir. Bu sicile, veri sorumluları ve irtibat kişileri ile bunların işlediği verilere ilişkin kategorik bilgiler kaydedilir.

VERBİS'e kayıt olmadan önce işlenen verilere ilişkin bir envanter çıkartılması gerekir. Kimlerden, hangi veriler alınmakta, bu veriler ne amaçla işlenmekte, ne kadar süreyle saklanması planlanmakta, kimlerle paylaşılması söz konusu olabilecek ve hukuka aykırı olarak ele geçirilmesinin önlenmesi için hangi önlemlerin alındığına ilişkin bilgilerin çıkartılması suretiyle veri envanteri hazırlanabilir.

Son kayıt tarihleri

Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen, VERBİS'e kayıt için son tarihler aşağıda gösterilmiştir:

Veri sorumlusu	Son kayıt tarihi
Yıllık çalışan sayısı 50'den çok veya yıllık mali bilanço toplamı 25 milyon liradan çok olan gerçek ve tüzel kişiler	30.06.2020
Yıllık çalışan sayısı 50'den az ve yıllık mali bilanço toplamı 25 milyon liradan az olan gerçek ve tüzel kişiler	30.09.2020
Kamu kurum ve kuruluşları	31.12.2020

Geçtiğimiz yılın en az yedi ayında resmen çalışmış olan kişi çalışan sayısının hesabında dikkate alınacaktır. Çalışma olgusu Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesindeki bildirimle göre bakılabilir.

Bilanço toplamının hesabında da tamamlanmış yılda verilmiş olan gelir veya kurumlar vergisi beyanname ekindeki mali tablolarda yer alan mali bilançonun aktif veya pasifindeki rakam dikkate alınacaktır.

Kayıt olmamanın yaptırımı

Veri Sorumluları Siciline kayıt ve bildirim yükümlülüğüne aykırı hareket edenler hakkında, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından 20.000 Türk lirasından 1.000.000 Türk lirasına kadar idari para cezası verilir.

VERBİS kayıt adımları

<https://verbis.kvkk.gov.tr> adresinden başvuru yapılır.



KVKK
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU

VERBİS-Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi

VERBİS'e kayıt olmak için size uygun seçeneği seçiniz.

Yurtiçinde Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi

Eğer Türkiye'de yerleşik bir tüzel veya gerçek kişiyse, VERBİS'e kayıt olmak için lütfen aşağıdaki **Yurtiçinde Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi** butonuna tıkladıktan sonra açılacak olan formu doldurunuz.

Yurtdışında Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi

Eğer Türkiye dışında bulunan bir veri sorumlusu adına işlem yapacak olan "veri sorumlusu temsilcisi" iseniz, lütfen aşağıdaki **Yurtdışında Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi** butonuna tıkladıktan sonra açılacak olan formu doldurunuz.

Kamu Kurumu

Eğer bir kamu kurumuyusanız, VERBİS'e kayıt olmak için lütfen aşağıdaki **Kamu Kurumu** butonuna tıkladıktan sonra açılacak olan formu doldurunuz.

Sözkonusu Başvuru Formunu doldurduktan sonra, ıslak imzalı ve kaşeli veya mühürlü şekilde Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığına (Adres: Nasuh Akar Mahallesi 1407. Sokak No: 4 Balgat / Çankaya / ANKARA) posta yoluyla iletmeniz gerekmektedir.

Eğer başvuru yaptıysanız, başvuru durumunuz ile başvuru formunuzun örneğini [Başvuru Kontrol](#) sayfasından giriş yaparak görebilirsiniz.

Kişisel Verileri Koruma Kurumu

Bu sayfanın alt kısmında veri sorumlusunun niteliğine ilişkin üç seçenekten uygun olan işaretlenerek ilerlenir.

Yurtiçinde Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi

Yurtdışında Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi

Kamu Kurumu

Açılan pencerede TC Kimlik Numarası / Vergi numarası girildikten sonra, sorulan basit işlemin sonucu girilir; "Unvanı / Adı getir" düğmesine basılır.



KVKK
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU

VERBİS Kayıt - Yurtiçinde Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi

VERBİS'e kayıt olmak için lütfen öncelikle aşağıdaki formu doldurunuz.

Yurtiçinde Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi

Veri Sorumlusunun VKN/TCKN

12345678901

Vergi Dairesi

-- Lütfen vergi dairenizi seçiniz --

43 + 4 = ? 47

[Unvanı/Adı Getir](#)

- Yurtiçinde Yerleşik Tüzel Kişi** ise bu tüzel kişinin vergi kimlik numarasını girip vergi dairesini seçerek **'Unvanı/Adı Getir'** butonuna tıklayınız.
- Yurtiçinde Yerleşik Gerçek Kişi** ise bu gerçek kişinin varsa vergi kimlik numarasını girip vergi dairesini seçerek veya TC Kimlik Numarasını girerek **'Unvanı/Adı Getir'** butonuna tıklayınız.

Unvan/Ad bilgisi Gelir İdaresi Başkanlığı / Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sisteminden anlık olarak alınmaktadır. Eğer unvan/ad bilgisinin hatalı olduğu düşünüyor ise ilgili kuruma başvurulması önerilmektedir.

Sayfanın alt kısmındaki kutularda veri sorumlusunun adı ve soyadının birkaç harfi belirir.

Veri Sorumlusunun Unvanı

MU**** G****

Veri Sorumlusunun E-posta Adresi

Veri Sorumlusunun Telefon Numarası

KVKK tarafından bildirimler bu e-posta adresi üzerinden yapılacaktır.

Adres numarasını bilmiyorsanız <https://adres.nvi.gov.tr/VatandasIslemleri/AdresSorgu> linkini kullanmak suretiyle öğrenebilirsiniz.

Veri Sorumlusunun Adres Numarası

Varsa KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Adresi

[İptal](#) [Kaydet](#)

Elektronik posta adresi, telefon numarası, adres numarası ile varsa kayıtlı elektronik posta adresinin girilmesi gerekmektedir.

Adres numarasının bulunacağı internet bağlantısı sayfada bulunmaktadır. Buna basıldığında il, ilçe, mahalle vb seçimlerin yapılacağı bir sayfaya ulaşılmakta; ilgili bilgiler seçildiğinde de sağda harita açılarak devam etmekte, sonunda da adres numarasını gösteren bir tabloya ulaşılmaktadır.

Numarataj Bilgileri									Bağımsız Bölüm Bilgileri					
Kimlik No	Ada	Parsel	Pafta	Posta Kod	Numarataj Tipi	Site Adı	Apartman/Blok Adı	Dış Kapı	Kimlik No	İç Kapı	Kullanım Amacı	Tip	Durum	Tapu No
	259	1	-	-	Bina Ana Giriş	-	-	10		-	Mesken	Özel	Bilinmeyen	-

Doğrula

Tablonun sağ tarafındaki doğrula düğmesine basılarak veri sorumlusunun kayıtlı adresi doğrulanır.

T.C. Kimlik Numarası girilen kişi, seçilen adreste oturmaktadır.

Buradan öğrenilen adres numarası önceki sayfada yer alan “Veri sorumlusunun adres numarası” bölümüne yazılarak “Kaydet” düğmesine basılır.

Veri Sorumlusunun Unvanı
MU***** G****

Veri Sorumlusunun E-posta Adresi
Veri Sorumlusunun Telefon Numarası

KVKK tarafından bildirimler bu e-posta adresi üzerinden yapılacaktır.

Adres numarasını bilmiyorsanız <https://adres.nvi.gov.tr/VatandasIslemleri/AdresSorgu> linkini kullanmak suretiyle öğrenebilirsiniz.

Veri Sorumlusunun Adres Numarası

Varsa KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Adresi

[İptal](#) [Kaydet](#)

KEP adresi, kayıtlı elektronik posta iletişimi için kullanılan iadeli taahhütlü posta benzeri bir elektronik sistemdir. Bu sisteme kayıt olarak KEP adresi almış olan ilgililer söz konusu kutuya adreslerini yazar; olmayanlar boş bırakarak ilerler.



Başvurunuz Alındı

VERBİS'e kayıt için başvurunuz alınmıştır. Başvurunuzun geçerli olması için lütfen "Başvuru Formunu Görüntüle" butonuna tıklayınız. Buradan, tarafınızca girilen bilgilerle oluşturulmuş olan başvuru formunu görüntüleyebilir ve bilgisayarıza kaydedebilirsiniz.

Eğer başvuru formunu düzenlerken KEP adresi belirtmişseniz "Başvuru Formunu Görüntüle" butonuna tıklayarak oluşturulacak PDF formatındaki bilgi formunun çıktısını alıp ıslak imzalı ve kaşeli veya mühürlü şekilde Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığına (Adres: Nasuh Akar Mahallesi 1407. Sokak No: 4 Balgat / Çankaya / ANKARA) posta yoluyla iletmeniz gerekmektedir.

Eğer başvuru formunu düzenlerken KEP adresi belirtmişseniz "Başvuru Formunu Görüntüle" butonuna tıklayarak oluşturulacak PDF formatındaki bilgi formunun KEP adresi aracılığıyla ve kayıtlı elektronik postanın "Subject" (Konu) bölümüne aşağıdaki "Başvuru Numaranız" yazarak Kurumumuzun KEP adresine (kvkk.verbis@hs01.kep.tr) iletmeniz gerekmektedir.

Başvuru Formu Kurumumuzca teslim alındıktan sonra başvuru değerlendirilecek ve bilgi formunda belirtilen elektronik posta adresine en kısa sürede sonuçla ilgili bilgi maili gönderilecektir.

Başvuru numaranız (XXXX) ve doğrulama kodunuz (XXXX) ile başvuru durumunuzu sorgulayabilirsiniz.

Başvuru Formunu Görüntüle (/DataResponsible/Form/XXXX)

Başvuru No

Başvuru Durumu

Başvuru Alındı

Veri Sorumlusu Adı

MUSTAFA GÜLER



Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi Başvuru Formu

Başvuru Türü	: Yurtiçinde Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi
Başvuru Tarihi	: 05.03.2020
Başvuru No	: XXXXX
Veri Sorumlusu Adı	: MUSTAFA GÜLER
VKN/TCKN	: XXXXXXXX
Vergi Dairesi	:
Telefon Numarası	: 05324905981
E-posta Adresi	: mustafaguler2@gmail.com
Adres Numarası	: XXXXXXXX
Adres	: ÇANKAYA ANKARA
KEP Adresi	:

Veri Sorumluları Sicil Hakkında Yönetmeliğin 9 uncu maddesi gereği Kişisel Verileri Koruma Kurumuna iletilecek üzere hazırlanmış olan bu başvuru formunda yer alan bilgilerin eksiksiz, doğru ve güncel olduğunu kabul ve taahhüt ediyorum.

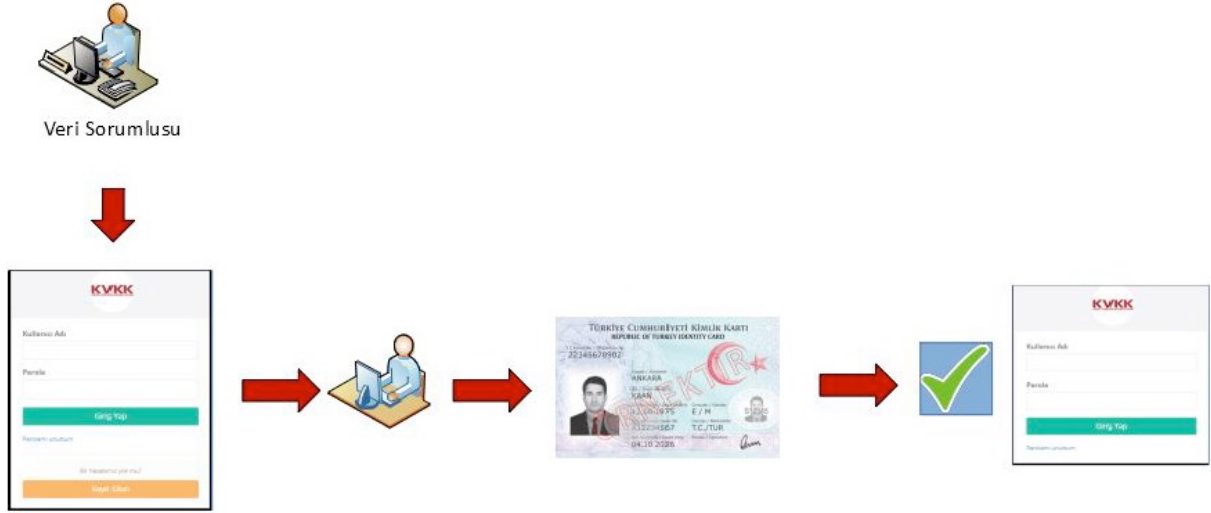
05.03.2020

İmza & Kaşe / Mühür

KEP adresi olanların bu aşamada yapmaları gereken başka bir işlem yoktur. KEP adresi olmayanlar, oluşturulan Başvuru Formunun yazıcı çıktısını alarak imzalayıp Kişisel Verileri Koruma Kurumuna göndermesi gerekir.

KEP üzerinden veya postayla gönderilen başvuru formları Kişisel Verileri Koruma Kurumunda incelendikten sonra eksiklik bulunmayan başvuru sahibi veri sorumlularının elektronik posta adresine **kullanıcı adı** ve **parola** gönderilir.

Veri sorumlusu, “Veri Sorumlusu Yönetici Girişi” butonunu kullanarak giriş yapar. Bundan sonraki ilk iş irtibat kişisi olarak bir gerçek kişiyi atamaktır. İrtibat kişisi veri sorumlusunun kendisi olabileceği gibi çalışanları arasından veya dışarıdan bir kişiyi de atayabilir. İrtibat kişisi atanmadan sicile kayıt işlemine devam edilemez.



Şekil 1 KVKK Sorularla VERBİS dokümanından alınmıştır

İrtibat kişisi, “Sicile Kayıt” butonunu kullanarak giriş yapar; gelen ekranlara gerekli bilgileri girerek kayıt işlemini gerçekleştirir. İrtibat kişisi, herhangi bir kullanıcı adı veya parola kullanmadan VERBİS içerisinde e-devlet şifresi ile giriş yapar. Sicile kayıtlı bilgilerde değişiklik olması halinde, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren yedi gün içinde, VERBİS üzerinden bilgi girişinin yapılması gerekmektedir.

VERBİS’e kayıta 7 başlık altında bilgi girişi yapılması istenmektedir:

Kategoriler	Amaçlar	Alicılar	Süreler	Kişi Grupları	Yabancı Ülkeler	Güvenlik
-------------	---------	----------	---------	---------------	-----------------	----------

Söz konusu kategorilerde girilmesi istenen bilgiler, seçilebilecek şekilde ilgili sayfada listelenmiştir. Gerektiğinde bunların dışında bir bilgi girişi de mümkündür.

VERBİS kaydının yapılmasında Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından hazırlanan “[Sorularla VERBİS](#)” dokümanından yararlanılabilir.

Ayrıca, VERBİS kaydı yaptıran diğer veri sorumlularının kayıtlarına da örnek uygulamalar olarak bakılması, söz konusu kayıtların <https://verbis.kvkk.gov.tr/Query/Search> adresinden incelenmesi de mümkündür.

Av.Mustafa GÜLER

Kişisel Sağlık Verilerinin Korunması Çalışma Grubu’nun katkılarıyla hazırlanmıştır.